

INFORMAZIONI PERSONALI



Nome **MARIO NUNZIO** Cognome **ANASTASIO**

VIA SAN GENNARIELLO N. 49,80040, POLLENA TROCCHIA (NA) ITALIA

0815308172 3384346403

n.anastasio@libero.it

MASCHIO | Data di nascita 01/06/1968 | Nazionalità ITALIANA

OCCUPAZIONE PER LA
QUALE SI CONCORRE

MEMBRO OIV ISTITUTO ZOOPROFILATTICO DI PORTICI

POSIZIONE RICOPERTA
OCCUPAZIONE
DESIDERATA
TITOLO DI STUDIO
DICHIARAZIONI
PERSONALI

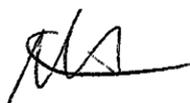
SEGRETARIO COMUNALE CON QUALIFICA DIRIGENZIALE

LAUREA IN GIURISPRUDENZA , ABILITATO ALL'ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE FORENSE, GLA' CULTORE DELLA MATERIA IN DIRITTO PRIVATO E CIVILE PRESSO L'UNIVERSITA' FEDERICO II DI NAPOLI PRESSO LE CATTEDRE DEL PROF. GRASSO E DE SIMONE; DOCENTE PRESSO SCUOLA DI POLIZIA DI BENEVENTO

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Sostituire con date (da - a)

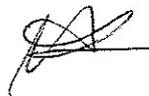
- Segretario comunale in regime di convenzione tra i comuni di RoccaGLoriosA (SA) e San Mauro la Bruca (SA) dal 2010 al 2011;
- Segretario comunale presso il comune di Carbonara di Nola (NA) dal 2011 al 2012;
- Segretario comunale supplente presso il comune di Ruviano (CE) dal 2012 al 2013;
- Segretario comunale supplente presso il comune di Circello (BN) dal 2013 al 2014;
- Segretario comunale generale presso il comune di Paduli (BN), con nomina della commissione straordinaria del 19/11/2014;
- Segretario reggente del comune di Caiazzo, oltre che supplente presso il comune di Portico di Caserta ed in quelli di Tora e Piccilli (CE) sino al dicembre del 2015;
- Segretario comunale titolare, con convenzione, dei comuni di Carinaro (CE) e Caiazzo (CE);
- Segretario comunale titolare in convenzione dei comuni di Casamicciola Terme (NA) e Caiazzo (CE), attualmente in carica;
- Segretario del consorzio C.I.S.I., attualmente in carica;
- Avvocato del libero foro dal 17 febbraio 1998 ed attualmente iscritto all'albo speciale dfegli avvocati del Tribunale di Nola (NA).



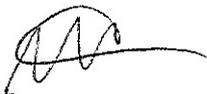
- di aver svolto attività libero professionale per conto del Comune di Volla (NA) quale legale di fiducia di detto ente. Attività formalizzata con diverse convenzioni per assistenza e patrocinio legale oltre che con incarichi di singola difesa giudiziaria;
- di aver svolto attività libero professionale anche per altri comuni della Provincia di Napoli quali quelli di: Cercola; Sant'Anastasia; Nola; Pollena Trocchia; Somma Vesuviana; Avella. Incarichi formalizzati con singole delibere di incarico;
- di aver rappresentato l'Avvocatura Distrettuale dello Stato di Napoli nell'ambito dei tribunali di Nola; Avellino; Benevento; Nocera; S. Maria Capua Vetere;
- di essere stato legale di fiducia dell'associazione ciechi della provincia di Napoli;
- di essere stato legale di fiducia della Vodafone Omnitel N.V. e domiciliatario delle vertenze SKY spa;
- di essere stato legale di fiducia dell'ordine delle Ostetriche della Provincia di Napoli e di aver acquistato particolare esperienza nell'ambito della tutela assicurativa dei sanitari;
- di aver ricoperto la qualità di curatore fallimentare del Tribunale di Nola;
- di essere stato legale di fiducia di numerose curatele fallimentari con esperienza in diritto fallimentare e nei giudizi riguardanti le : azione revocatorie e di inefficacia di rimesse bancarie; gli interessi anatocistici;
- di aver ricoperto la qualità di custode giudiziario, nelle procedure di espropriazione immobiliare, presso il Tribunale di Nola ;
- di aver esperienza in tema di *malpractice* medica in generale ed in particolare nei giudizi di omicidio colposo per aver difeso numerosi sanitari dell'Ospedale di Scafati (SA);
- di avere esperienza nelle questioni giudiziarie riguardanti: la tutela del possesso e dei diritti reali in genere; nell'ambito assicurativo e della R.C.A.; nella contrattualistica in genere; nel recupero del credito; nelle azioni esecutive; nelle azioni locative;
- di aver patrocinato presso tutte le magistrature: Giudici di Pace; Tribunale monocratico e collegiale; Corte di Appello e Tar.; con esperienza pertanto del loro funzionamento e delle relative procedure;

COMUNE DI VILLARICCA
Protocollo Arrivo N. 10851/2017 del 12-07-2017
Copia Documento

ISTRUZIONE E
FORMAZIONE



- Corso di alta formazione sui servizi pubblici presso il Ministero degli interni di Roma, attualmente in fase di svolgimento;
- Corso “Sull’applicazione del DL 90/2014, la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale” tenuto il 17/11/2014 in Salerno dal prof. Arturo Bianco;
- Corso Pubbliformez su “applicazione del DL. 90/2014; la sanatoria della contrattazione decentrata e le altre novità in materia di personale”, tenutosi in Salerno il 14/11/2014;
- Corso sull’armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio per gli enti locali ed i loro organismi, tenuto il 7/11/2014 a Napoli dall’ASFEL;
- Corsi in tema di gestione degli enti locali; responsabilità disciplinare; appalti pubblici;
- Corso di abilitazione professionale Spes 2013, con esito positivo;
- Corso SSPAL su “manovre finanziarie 2011 – novità enti locali”, tenutosi in Napoli il 6/10/2011;
- Corso SSPAL su “presidi di legalità nell’ente locale – il regime della responsabilità e l’azione del PM contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli”, tenutosi presso la Prefettura di Avellino in il 22/3/2012;
- Corso Alphasoft sull’Imu, tenutosi in Telese Terme (BN) il 19/04/2012;
- Corso SSPAL su “le manovre di finanza pubblica 2011/2012 e l’armonizzazione dei sistemi contabili della PA”, tenutosi in Napoli il 18/5/2012;
- Corso SSPAL su “codice dei contratti pubblici alla luce delle novità normative e dei recenti orientamenti giurisprudenziali”, tenutosi in Napoli il 24/5/2012;
- Corso SSPAL su “novità in materia di personale: contrattazione ed assunzione”, tenutosi in Napoli in data 1/6/2012 e 8/6/2012;
- Corso SSPAL su “la semplificazione dell’azione amministrativa”, tenutosi in Napoli il 20/6/2012;
- Corso SSPAL su “presidi di legalità nell’ente locale – il regime della responsabilità e l’azione del PM contabile anche con riferimento agli obblighi di denuncia ed ai mancati controlli”, tenutosi presso la Prefettura di Napoli in il 10/7/2012;
- Corso SSPAL su “il codice dei contratti pubblici nelle novelle normative del 2012 ed alla luce dei recenti orientamenti giurisprudenziali”, tenutosi in Benevento il 5/10/2012;
- Corso SSPAL su “personale e spending review”, tenutosi in Napoli il 9/10/2012;



- Corso SSPAL su “personale e spending review”, tenutosi in Napoli il 9/10/2012;
- Corso SSPAL su “i controlli della Corte dei Conti e la responsabilità amministrativa per danno erariale dei segretari, dei dirigenti e degli amministratori degli enti locali”, tenutosi in Mercogliano (AV) il 18/10/2012;
- Corso SSPAL su “i servizi pubblici locali tra interventi abrogativi della Corte Costituzionale e legge di revisione della spesa pubblica”, tenutosi in Napoli il 23/10/2012;
- Corso SSPAL su “la semplificazione dell’azione amministrativa”, tenutosi in Napoli il 20/6/2012;
- di aver partecipato al corso per la preparazione al concorso di uditore giudiziario tenuto dal Giudice Lucio Militerni;
- Laurea in Giurisprudenza, presso l’Università di Napoli Federico II, anno accademico 1992/ 93 con la votazione di 96/110;
- di aver partecipato al corso per la preparazione al concorso di giudice Tar tenuto dal presidente della IV sez. C.d.S. dott. Maruotti Luigi .

▪ La svolta formazione professionale ha permesso di acquisire una spiccata conoscenza delle relazioni sociali e delle tecniche difensive anche sotto il profilo della redazione di atti e pareri. In particolare si ha propensione verso la tematica della responsabilità civile connessa ai contratti della P.A..

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue

INGLESE COMPRESO SCRITTO E PARLATO

Sostituire con la lingua

Ascolto

Letture

Interazione

Produzione orale

A1/2

A1/2

A1/2

A1/2

Sostituire con la lingua

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Inserire il livello

Livelli: A1/2 Livello base - B1/2 Livello intermedio - C1/2 Livello avanzato
 Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative

▪ Possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza libero professionale e quella di dipendenza per avere giornalieri contatti con il pubblico

Competenze organizzative e gestionali

Possiedo competenze organizzative e gestionali acquisite quale membro di direttivo di associazioni professionali di categoria (avvocati : Unione Avvocati Mandamento di Sant’Anastasia UAMSA); . Esempio: leadership (attualmente responsabile di un team di 40 persone) e nell’ambito degli enti locali come capo del personale

Competenze professionali

▪ Buona padronanza dei processi di controllo della gestione perché è attualmente responsabile dell’anticorruzione nell’ente locale di appartenenza



Competenze informatiche ▪ Buona padronanza degli strumenti Microsoft Office

Altre competenze ▪

Patente di guida Patente di guida "B"

ULTERIORI INFORMAZIONI

Publicazioni	Docente in materie giuridiche presso la Scuola regionale di Polizia locale per il periodo 2015-2017 di cui al decreto Dirigenziale n. 3 del 10/2/2015 (BURC n. 10 del 16/2/2015).
Presentazioni	
Progetti	Cultore della materia in diritto civile e privato presso la facoltà di Giurisprudenza della Università Federico II di Napoli
Conferenze	
Seminari	
Riconoscimenti e premi	
Appartenenza a gruppi / associazioni	
Referenze	

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

Segretario generale
Aw. Mario Nunzio Anastasio

